## Частное учреждение профессиональная образовательная организация

## «Гуманитарный колледж» г. Омска

## (ЧУ ПОО «ГК»)

|  |  |
| --- | --- |
| Одобренона заседанииСтуденческого советаЧУ ПОО «ГК»протокол № \_3\_\_от «14» апреля 2023 г. | УТВЕРЖДАЮ:Директор ЧУ ПОО «ГК»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Э. Еремеев«20» апреля 2023 г. |

ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио обучающихся

Омск, 2023

# 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о портфолио обучающегося (далее – Положение) определяет требования к портфолио обучающегося в Частном учреждении профессиональной образовательной организации «Гуманитарный колледж» г. Омска (далее – Колледж)..

1.2. Настоящее Положение принято в соответствии со следующими нормативными актами:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (далее – Закон об образовании);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года N 762 «Об утверждении [Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования](https://docs.cntd.ru/document/351678603#6560IO)»;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Портфолио обучающегося – это комплект документов, представляющих совокупность индивидуальных достижений обучающегося в различных видах деятельности.

Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимся в таких видах деятельности, как учебная, научная, творческая, спортивная, социальная, коммуникативная, общественная и другие, – согласно компетентностной модели выпускника образовательной организации.

**2. Цель и задачи портфолио**

2.1. Основная цель формирования портфолио – отразить значимые образовательные результаты обучающегося, мотивирующие индивидуальное личностное развитие обучающегося в широком образовательном контексте, продемонстрировать его способности применять приобретенные знания и умения на практике.

2.2. Задачи формирования портфолио:

развитие мотивации у обучающихся Колледжа к образовательным и профессиональным доетижениям;

развитие умений у обучающихся Колледжа объективно оценивать уровень развития ключевых и профессиональных компетенций;

развитие конкурентоспособности будущего специалиста на рынке труда.

**3. Структура портфолио**

3.1. Структура портфолио обучающегося Колледжа состоит из следующих разделов:

1. Презентационное портфолио.

2. Портфолио достижений.

3. Учебно-исследовательское портфолио.

4. Портфолио участия в общественной жизни.

5. Оценочное портфолио.

6. Творческое портфолио.

3.2. Структуру портфолио определяет перечень ключевых компетенций выпускника Колледжа:

ключевая компетенция «Работа с профессионально-ориентированной информацией» определяет содержание учебно-исследовательского портфолио;

ключевая компетенция «Организация профессиональных коммуникаций» определяет содержание портфолио участия в общественной жизни;

ключевая компетенция «Проектирование профессиональной карьеры» определяет содержание презентационного портфолио;

ключевая компетенция «Осуществление социально-профессионального саморазвития» определяет содержание портфолио достижений, оценочного портфолио, творческого портфолио.

**4. Содержание портфолио**

4.1. Презентационное портфолио обучающегося колледжа содержит:

Самопрезентацию, автобиографию, основные сведения о себе, эссе, анализ важнейших событий и эпизодов жизни обучающегося, их оценка, вес в сегодняшней жизни, основные этапы становления личности, факторы, события, люди, повлиявшие на это.

Обучение в гуманитарном колледже - оценки и комментарии обучающегося на всех этапах обучения, любимые предметы, преподаватели, мотивы обучения, основные периоды и этапы учения, изменения взглядов на свою будущую профессию.

Представление о собственной миссии, жизненных и профессиональных ценностях, целях, стратегии, планах, способах, средствах и времени их достижения и т.п.

4.2. Портфолио достижений обучающегося колледжа содержит:

официальные документы, свидетельствующие о достижениях (дипломы, грамоты, свидетельства, сертификаты, благодарности и т.п.);

журнальные, газетные и фото и иные документы, свидетельствующие об успехах;

индивидуальная ведомость с итоговыми отметками по учебным дисциплинам учебного плана (зачетная книжка);

список факультативов, спецкурсов, спецсеминаров, пройденных обучающимся.

4.3. Учебно-исследовательское портфолио колледжа содержит:

индивидуальный план учебно-исследовательской деятельности с отзывом руководителей о результатах работы над рефератом, курсовой и выпускной квалификационной работы;

реферат, курсовую работу, выпускную квалификационную работу обучающегося;

печатные работы (тезисы, статьи в различных сборниках);

созданные обучающимся презентации в программе для подготовки и просмотра презентаций (Powerpoint или аналогичных);

созданные обучающимся буклеты.

4.4. Портфолио участия в общественной жизни обучающегося содержит:

список общественных должностей, которые занимал обучающийся (староста, профорг и т.п.) с указанием периода времени;

список мероприятий, в которых принимал участие обучающийся (конкурсы, конференции, педагогические чтения, КВН, форумы и т.п.) с указанием периода времени.

4.5. Оценочное портфолио обучающегося колледжа содержит:

дневники прохождения учебных и производственных практик;

характеристику обучающегося с места практики.

4.6. Творческое портфолио обучающегося колледжа содержит:

сочинения, стихи, рассказы, сказки и другие творческие работы;

хобби, интересы (сфера свободных интересов, занятий, хобби, их примеры, иллюстрации, фотоматериалы, их значение в жизни вообще и в профессиональной жизни, в частности).

**5. Порядок создания портфолио**

5.1. Документы портфолио обучающийся Колледжа фиксирует в отдельной папке.

5.2. Помощь в формировании и анализе образовательных и профессиональных достижений обучающихся оказывает куратор группы, преподаватели и администрация Колледжа.

5.3. В процессе создания портфолио обучающийся должен учитывать следующие требования к его содержанию и оформлению:

наличие творчески оформленной обложки, отражающей личность и интересы обучающегося;

аккуратность, тщательность выполнения;

соблюдение делового стиля оформления документов.

**6. Презентация портфолио**

6.1. Обучающийся может выступать с презентацией портфолио на экзамене (квалификационном, государственной итоговой аттестации, промежуточной аттестации).

Во время презентации обучающийся представляет портфолио, комментирует его содержание, обращает внимание на наиболее яркие достижения, направления и механизмы совершенствования.

6.2. Презентация портфолио может быть использована для определения номинантов на конкурс «Студент года».

**7. Оценка портфолио**

7.1. Оценка портфолио осуществляется в соответствии с критериями, заложенными в комплекте контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

7.2. При оценке содержания и презентации портфолио ведущий преподаватель и /или экзаменационная комиссия, в состав которой могут входить представители работодателей учитывают:

полноту портфолио;

обоснованность структуры и содержания портфолио;

способность обучающегося адекватно оценивать собственные достижения, освоенные компетенции;

умение определять ближайшие и перспективные цели, направления самосовершенствования.

7.3. Согласованное решение членов экзаменационной комиссии заносится в оценочные листы и сводные ведомости.